

แบบขอใช้พัสดุราชการ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำแพร่พัฒนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้พัสดุของราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำแพร่พัฒนา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์ขอใช้พัสดุของทางราชการ
เพื่อใช้ในงาน.....

1.
2.
3.

โดยจะนำมาคืนในวันที่.....

และหากเกิดความเสียหายหรือชำรุดกับพัสดุดังกล่าว จะซ่อมให้ใช้ได้ดังเดิมและหากเกิดความเสียหาย
ถึงไม่สามารถใช้งานได้ ยินดีชดใช้ราคาให้เทศบาลตำบลน้ำแพร่พัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ของแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้พัสดุ

วันที่จ่าย	ผู้จ่าย	ผู้รับ	ผู้คืน	ผู้รับคืน	วันที่รับคืน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอำพันธ์ ปันมิละ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางกานต์สิริ พงษ์จิตสุภาพ)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำแพร่พัฒนา

ลงชื่อ.....

(นายอนุชา ธิบเร่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำแพร่พัฒนา